Kedves Hallgatók!  
  
  
Az Audi Hungariánál készítendő és titkosítandó szakdolgozatokkal, ill. diplomamunkákkal kapcsolatos teendők a következők:  
  
-       A titkosított dolgozatok kezelése jelenleg Kari szabályozás alá tartozik.  
-       Ilyen esetben a bírálónak is titoktartási nyilatkozatot kell kitöltenie.  
-       A dolgozatokat fizikailag az érintett Tanszéken (külön elzárva) kell tárolni.  
-       A titkosított dolgozatok nem kerülnek publikálásra a könyvtárban.  
-       A titkosítás 5 évre szól.  
-       A határidő lejártáig (a védést követően) csak az illetékes dékán engedélyével lehet hozzáférni a dolgozathoz bárkinek is.  
-       A határidő lejárta után a dolgozat mindenki által hozzáférhető lesz.  
  
A dolgozatokkal kapcsolatos adminisztrációval (így a titkosítással is) az Audi Hungaria-nál a Személyügyi marketing (G/SK) és az aktuálisan érintett szakterület foglalkozik, az alábbiak szerint:  
  
-       A dolgozatok túlnyomó többségére érvényes lesz a titkosítási kötelezettség, gyakorlatilag a titkosítással minden dolgozat esetében számolni kell.  
-       A vállalat részéről alapelvárás, hogy az a hallgató, aki dolgozatot szeretne készíteni, gyakornok legyen az Audi Hungaria-nál. Ettől csak kivételes esetben lehet eltérni, amit az érintett szakterület vezetőjének kell külön kezdeményeznie (kérem, hogy ne a kivétellel számoljanak az érintettek).  
-       Az érintett hallgatóknak a dolgozat elkészítésének megkezdése előtt, az aktuálisan érintett szakterület vezetőjétől engedélyt kell kérnie a dolgozat megírásához, valamint kérnie kell a külső konzulens kijelölését (ill. az Egyetemen ebben az időszakban célszerű az érintett Tanszékkel egyeztetni a dolgozat témájáról, valamint a belső konzulens személyéről).  
-       A hallgatónak a dolgozat elkészítésével összefüggésben (de még a munka megkezdése előtt) két nyomtatványt kell benyújtani a Személyügyi marketing (G/SK) részére: Titkosítási kérelem (amit le kell fűzni a dolgozat elejére), Titoktartási nyilatkozat (amit le kell adni a G/SK területnek), amely nyomtatványokat a levél melléklete tartalmazza.  
-       Mindezek után érdemes csak elkezdeni a dolgozat elkészítését.  
-       A dolgozat elkészítésének (és a titkosításnak) az engedélyezését csak az Audi Hungaria aktuálisan érintett szakterületén és a Személyügyi marketing területen (együttesen) van lehetőség elintézni.  
-       Egyéb szervezeteknél (pl. AHJK Tanszékein, vagy pl. az Universitas-Győr Nonprofit Kft-nél, stb.) nincs lehetőség az engedélyeztetésre, sőt az abban való közreműködésre sem.

*3. melléklet: Szakdolgozatok és diplomamunkák titkos kezelésének kezdeményezése*

# Titkosítási kérelem

Kérem, hogy [hallgató neve] [diplomamunka címe] című diplomamunkájának [maximum 5] évre történő titkosítását, mert a benne szereplő adatok és információk a cég tulajdonát képezik, ipari, üzleti titoknak minősülnek, és csak belső felhasználásra engedélyezettek.

[hely], [dátum]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| P.H. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | Aláírás  AUDI HUNGARIA MOTOR Kft.  Személyügyi Marketing |  |

*4. melléklet: Szakdolgozatok és diplomamunkák titkos kezelésének kezdeményezése*

# Titoktartási nyilatkozat

Hallgató adatai

név: Neptun-kód:

szak: [szaknév] [BSc / főiskolai / egyetemi / MSc / MA / osztatlan]

specializáció:

tagozat: [nappali / levelező / távoktatás]

A [szakdolgozat / diplomamunka] adatai

cím:

nyelv:

Partner-intézmény (cég, gazdasági társaság, intézmény) adatai

név:

cím:

**Nyilatkozat**

Alulírott tudomásul veszem, hogy a fent említett Hallgató [szakdolgozatának / diplomamunkájának] [konzultációja / bírálata / védése / vizsgálata] során olyan információk birtokába jutok, melyek a fenti Partner-intézmény szellemi tulajdonát képezik, így bizalmasan kezelendők.

A dolgozatról illetve annak részeiről másolatot nem készítek, annak példányát munkám végeztével visszaadom vagy visszaküldöm annak (Partner-intézmény, bírálatot kérő tanszék, záróvizsga-bizottság), akitől kaptam. A dolgozattal kapcsolatos megbízásom körén kívül szóban és írásban sem adok információt át más személyeknek, intézménynek a titoktartási időszak végéig.

A titoktartási nyilatkozatot adó személyek [amennyi szükséges, kétoldalas formában]

a titoktartási időszak vége: [dátum]

[hely], [dátum]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | [név intézmény a megbízás jellege: belső-, külső konzulens, bíráló, záróvizsga-bizottsági tag] |  |

[hely], [dátum]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | [név intézmény a megbízás jellege: belső-, külső konzulens, bíráló, záróvizsga-bizottsági tag] |  |