

SZAKMAI GYAKORLAT MUNKAHELYI TEVÉKENYSÉG KERETÉN BELÜL TÖRTÉNŐ  
IGAZOLÁSÁNAK LEHETŐSÉGE LEVELEZŐS KÉPZÉS ESETÉN

Levelezős képzés esetében lehetőség van a szakmai gyakorlat munkahelyi tevékenység keretén belül történő igazolására a vonatkozó eljárásrend 1.§ 4. pontja alapján.

**FONTOS:** a gyakorlat elfogadásának előfeltétele, hogy az érintett hallgató írásos formában előzetesen tájékoztassa a képzés operatív irányítását végző felelős vezetőt az elfogadás igényének tényéről, és szintén írásos formában adjon rövid tájékoztatást a munkahely szakmai profiljáról és az ott végzett tevékenységének szakmai jellegéről. Mindezen információk birtokában dönt a felelős oktató a gyakorlat elfogadhatóságáról, és döntéséről szintén írásos formában tájékoztatja az érintett hallgatót.

A gyakorlat teljesítéséhez (az állandó munkahellyel nem rendelkező hallgatókhoz hasonlóan) a TVSZ-ban és a vonatkozó eljárásrendben található útmutató alapján a teljes regisztrációs protokollt el kell végezni (Karrierportál). Amennyiben a felelős oktató elfogadja a munkahelyi tevékenységet szakmai gyakorlatként, akkor a hallgató „Munkáltatói igazolás dolgozói jogviszonyról” dokumentum formájában igazolhatja azt. A gyakorlat igazolása **KIZÁRÓLAG** ezen dokumentumok alapján történik a NEPTUN rendszerben.

A **HIVATALOS** munkahelyi igazolást kiállító személy **CÉGSZERŰ ALÁÍRÁSÁVAL** ellátott dokumentumnak tartalmaznia kell a munkaadó és a munkavállaló(hallgató) adatait, a munkaviszony tényét, valamint egy rövid ismertető keretén belül a cég, illetve a dolgozó(hallgató) szakmai tevékenységét.

A hallgató felelőssége a gyakorlati hely időben történő megválasztása, tekintettel a nemleges válasz esetében a határidők betartásának biztosítására.

<http://givk.sze.hu/szakmai-gyakorlat>

<http://automatizalas.sze.hu/formai-kovetelmenyek>